

# NORMATIVA TFM MASTER EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO INTERIOR Y DE SALUD FACULTAD CC EMPRESARIALES Y TURISMO DE OURENSE CURSO 2018/2019

## 1. OBJETIVOS:

- Integrar los conocimientos asimilados sobre las diversas disciplinas impartidas durante todo el master en un único trabajo.
- Facilitar el desarrollo de las habilidades críticas, analíticas y creativas del alumno al adaptar soluciones y métodos estudiados teóricamente a problemas reales.
- Proporcionar al alumno una oportunidad de observar las responsabilidades de los directivos y la complejidad en la administración del sector turístico, ya que estarán inmersos en una realidad empresarial que les planteará dudas y retos.

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO:

- El Trabajo de Fin de Master supone la realización por parte del alumno de un artículo, memoria o estudio, en el que aplique y desarrolle los conocimientos adquiridos en el seno del Master. El Trabajo deberá estar orientado a la aplicación de las competencias generales asociadas a la titulación.
- El Trabajo de Fin de Master será realizado de forma individual bajo la supervisión del tutor asignado.
- El Trabajo de Fin de Master **sólo podrá ser evaluado una vez que se tenga constancia de que el alumno ha superado las evaluaciones previstas en el 100% de las restantes materias del Plan de Estudios.**
- Todo Trabajo Fin de Master deberá de ser un trabajo original, desarrollado por el propio alumno, no admitiéndose trabajos meramente descriptivos, que recopilen únicamente información, plagiados o parcialmente plagiados.
- Al finalizar el master, el alumno deberá presentar la memoria de dicho trabajo, documento normalizado que contenga el trabajo realizado, y deberá de estar capacitado para la defensa del mismo ante la Comisión designada por la Dirección del Master.
- La carga del trabajo será de 6 créditos.

## 3. ASIGNACIÓN DE TEMA Y TUTOR:

El propio alumno tendrá que proponer un tema cuyo desarrollo resulte de interés, atractivo e innovador y buscar un tutor o tutores que le orienten en el desarrollo del mismo.

En caso de que el alumno no consiga ningún tutor que dirija su tema, la Comisión Académica le asignará uno.

- Asignación de tutor:
  - o Se estudiarán los temas ofertados por los alumnos, y los que sean aceptados por su relevancia e interés serán asignados al tutor cuyos conocimientos sean más acordes al mismo.
- El tema del Trabajo de Fin de Máster deberá posibilitar que éste sea completado por el alumno en el número de horas correspondientes a los créditos europeos que tenga asignada esta materia en el Plan de Estudios.
- La asignación del tutor y del tema deberá producirse durante el primer cuatrimestre curso del master.

#### **4. CRITERIOS PARA AUTORIZAR UN TRABAJO:**

- Que el tema responda a un problema, necesidad u oportunidad de negocio dentro del sector turístico.
- Que tenga una entidad suficiente, es decir, que el problema a tratar sea lo suficientemente complejo. Esta entidad puede medirse en forma de dedicación por parte del alumno, debiendo suponer como mínimo 150 horas de trabajo.
- Que el tema tenga preferentemente relación con las áreas temáticas de la titulación y especialización.

#### **5. TAREAS DEL TUTOR/DIRECTOR DE TRABAJO:**

- El tutor será un profesor cuya función consistirá en orientar al alumno durante la realización del Trabajo, supervisarlo y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados. En el caso de cotutorización por lo menos uno de los cotutores será profesor doctor, pudiendo ser el otro un profesional del sector o profesor ajeno a la docencia del master. En caso de tutorización única, el profesor tendrá que ser doctor.
- El tutor de un Trabajo de Fin de Máster no podrá ser miembro de la Comisión Evaluadora que lo califique.
- Tendrá que facilitar al alumno las orientaciones adecuadas ante los problemas que vayan surgiendo en el desarrollo del trabajo. Esto no implica que el director o tutor del trabajo resuelva los problemas ya que se está examinando la capacidad del alumno para hacerles frente.

- El tutor supervisará la realización del trabajo, la calidad de sus contenidos, y que se desarrolle de acuerdo con las presentes normas, consultando con el Coordinador del Master cuantas dudas le surjan.
- Dará su opinión sobre el alumno y el trabajo realizado rellenando el formulario elaborado al efecto y entregándoselo al responsable del master.
- En general ningún director podrá dirigir más de 2 trabajos distintos en el mismo curso académico, las excepciones a esta regla deberán ser autorizadas por el Coordinador. En el caso de cotutorizar, el alumno computará como la mitad, para el máximo de dirigir 2 trabajos.

## 6. FORMULARIO DE SOLICITUD:

- La elección del tema será entregada a la Coordinación del Master vía faitic (ejercicios, prememoria TFM), rellenando un documento al efecto.
- **Las solicitudes tendrán como fecha límite de entrega: 26 de octubre de 2018. Se deberá subir a faitic/menú ejercicios.**

## 7. SEGUIMIENTO DEL TFM

El TFM muestra el trabajo del/la alumno/a a lo largo de todo el curso, de ahí que el 27 de octubre todo/a alumno/a deba tener tema buscado y que en noviembre, como máximo, tenga un/a tutor/a asignado/a. **El/la tutor/a tendrá que confirmar antes de la defensa que el/la alumno/a ha trabajado a lo largo de todo el curso, requisito imprescindible para dar el visto bueno y permitir así la defensa.** Por tanto, cada alumno/a establecerá con su tutor/a un cronograma de trabajo y un calendario de entregas parciales y revisiones. Aun así, desde la coordinación se establece una interacción mínima obligatoria:

- o 15 de noviembre 2018. Primer contacto con el tutor/a. De modo presencial o vía mail. El /la alumno deberá informar al tutor de su tema de trabajo y hacer la primera propuesta de índice con temas a abordar. Por supuesto, este primer borrador se podrá ir variando a lo largo del curso.
- o 28 de febrero 2019. Primera entrega del borrador del trabajo. El alumno deberá avanzar parte del marco teórico y la metodología de trabajo para la parte práctica. Esta entrega deberá hacerse vía mail al tutor y vía faitic, materia TFM/menú ejercicios.

## 8. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

- La Comisión Académica del master establecerá el día de DEFENSA de los Trabajos Fin de Máster, fijada en el horario del curso (dos convocatorias, una en junio y otra en julio): **19**

de febrero de 2019 (sólo alumnos de cursos anteriores), 18 de junio de 2019 y 23 de julio de 2019.

- **Para los alumnos de cursos anteriores que soliciten adelanto de convocatoria: defensa el 16 de febrero de 2018.**
- El/la alumno/a entregará el trabajo final en pdf a través de la plataforma faitic (materia TFM/menú ejercicios/entrega TFM) al menos 15 días naturales antes de la defensa del trabajo,
  - o Fecha límite subida a faitic convocatoria febrero: **4 de febrero de 2019, 23.59 hrs.**
  - o Fecha límite subida a faitic convocatoria junio: **3 de junio de 2019, 23.59 horas.**
  - o Fecha límite subida a faitic convocatoria julio: **8 de julio de 2019, 23.59 horas.**
  - o **A su vez el alumno deberá solicitar la defensa a través de seix.uvigo.es en los plazos que se estipulan en la última página de este documento.**
- Además el/la alumno/a deberá subir a faitic (ejercicios/presentación TFM) en la convocatoria que se presente, una presentación en power point que utilizará para su defensa. **Dicha presentación debe resumir todos los apartados del trabajo y no excederse de los 15 minutos dedicados a la defensa.** Las fechas de entrega de la presentación son las siguientes:
  - o Adelanto de convocatoria: 15 de febrero de 2019, 23.59 horas.
  - o Convocatoria junio: 15 de junio de 2019, 23.59 horas.
  - o Convocatoria julio: 20 de julio de 2019, 23.59 horas.

## 9. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora estará compuesta por 3 miembros, de los cuales por lo menos dos serán fijos (profesores doctores) y el restante podrá ser profesional o persona con vinculación con el sector que variarán de una defensa a otra, garantizando la evaluación multidisciplinar de los trabajos presentados.

## 10. CITACIÓN PARA LA DEFENSA:

La Coordinación del Master publicará el lugar, día y hora fijados para la defensa de los Trabajos, por lo menos con siete días naturales de antelación respecto de la fecha señalada para la defensa.

## 11. DEFENSA PÚBLICA:

- La defensa del Trabajo de Fin de Máster será realizada por el alumno en sesión pública, mediante la exposición oral de su contenido o de las líneas principales del mismo, **durante un tiempo máximo de 15 minutos.** A continuación, el alumno contestará a las preguntas y aclaraciones que planteen los miembros de la Comisión Evaluadora.

- **Será obligatorio para superar la materia Trabajo Fin de Master, que el alumno defienda este ante la Comisión Evaluadora (Tribunal).**
- La Comisión Evaluadora deliberará sobre la calificación a puerta cerrada, dando audiencia al tutor del Trabajo de Fin de Máster antes de otorgar una calificación de Suspenso.

## **12. CALIFICACIÓN:**

- La calificación se otorgará en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:
- 0 - 4,9: Suspenso (SS).
- 5,0 - 6,9: Aprobado (AP).
- 7,0 - 8,9: Notable (NT).
- 9,0 - 10: Sobresaliente (SB).
- Si el resultado de la calificación fuera Suspenso, la Comisión Evaluadora hará llegar al alumno y al tutor las recomendaciones que considere oportunas.
- La Comisión Evaluadora cumplimentará y firmará la correspondiente Acta de Calificación. El Presidente la hará pública y la remitirá al Coordinador del Máster.
- Cada Comisión Evaluadora podrá proponer en acta separada la concesión motivada de la mención de "Matrícula de Honor" a Trabajos de Fin de Máster que haya evaluado y que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9. La Comisión del Master Universitario, oídos los presidentes de las Comisiones Evaluadoras, decidirá sobre la asignación de estas menciones y el Coordinador de cada Máster elevará un Acta Complementaria del acuerdo a la Secretaría del Centro. El número de estas menciones no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la correspondiente materia Trabajo de Fin de Máster, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

## **13. ESTRUCTURA DEL TRABAJO FIN DE MASTER:**

El artículo/memoria/estudio se debe escribir con una correcta ortografía en uno de los siguientes idiomas: castellano, gallego o inglés<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> En caso de ser en inglés o querer solicitar otra lengua (por ejemplo portugués), debe de solicitarse previamente a la coordinación del master.

Se utilizará letra cursiva sólo para expresiones de origen latino, por ejemplo, *et al.*, o palabras de otra lengua, *film*. El interlineado será de 1,5, con márgenes de 2,5 cms. por los cuatro lados, y encabezado y pies a 1,25 cms.

**La extensión máxima será de 60 folios (aproximadamente). Si el trabajo lo justifica, se permitirá un exceso del 15% (10 folios aproximadamente). El tribunal no evaluará trabajos que excedan de dicha extensión.**

Se escribirá a una o dos caras en formato A4.

Título. Conciso e informativo. Los títulos son de uso frecuente en los sistemas de recuperación de información. Evite las abreviaturas y fórmulas siempre que sea posible. Irá a un tamaño superior al resto del texto.

Autor nombres y afiliaciones. Cuando el nombre de la familia puede ser ambigua (por ejemplo, un nombre doble), por favor, indíquelo claramente. Incluya también la dirección de correo electrónico.

Resumen. Conciso y breve (longitud máxima de 150 palabras). El resumen debe indicar brevemente el propósito de la investigación, los principales resultados y conclusiones principales. Un resumen se presenta a menudo separado del artículo, por lo que debe ser capaz de estar solo.

Palabras clave. Inmediatamente después del resumen, proporcionar un máximo de 8 palabras clave, evitando términos generales, plural y múltiples conceptos (evitar, por ejemplo, «y», «de»).

La estructura del abstract sería la siguiente:

## **ABSTRACT**

El título debe estar en negrita y centrado, con tamaño superior al resto del texto. Debe de aparecer en la portada el título, junto al autor y director. El resto del texto debe de ir en Times New Roman 12 o letra similar. Las notas a pie de página deben de ir a Times New Roman/letra similar a tamaño inferior al del resto del texto (10 si es Times New Roman).

El formato de página debe ser A4 escrito con interlineado 1,5 y a una o dos caras. Márgenes a 2,5 cms por los cuatro lados, y encabezado y pies a 1,25 cms. La bibliografía debe ir al final de la comunicación. Los trabajos no podrán exceder de 60 páginas.

**PALABRAS CLAVE:** bibliografía, encabezado, texto, times y título.

*Subdivisión del artículo.* Divide el artículo claramente en apartados y secciones numeradas. Subsecciones deben ser numeradas 1.1 (luego 1.1.1, 1.1.2), 1.2, etc.

Las tablas y gráficos deben de ir insertados en el texto, con su título en la parte superior y la fuente en la parte inferior:

Tabla 1: ejemplo de numeración de tabla


Fuente: INE, 2010.

## Referencias

Deben de estar organizadas primero por orden alfabético y luego más ordenadas cronológicamente si es necesario. Más de una referencia del mismo autor(es) en el mismo año deben de ser identificadas por las letras "a", "b", "c", etc, colocado después del año de la publicación.

### Ejemplos:

*La referencia a una publicación en la revista:*

Van der Geer, J., Hanraads, JAJ, & RA Lupton (2000): El arte de la escribir un artículo científico. *Diario de Comunicaciones Científicas*, 163, 51-59.

*La referencia a un libro:*

Strunk, W., Jr., y Blanco, E. B. (1979). *Los elementos de estilo*. (3<sup>a</sup> ed.). Nueva York: Macmillan, (capítulo 4).

*Referencia a un capítulo de un libro editado:*

Mettam, G. R., & Adams, L. B. (1994). Cómo preparar una versión electrónica de su artículo. En B. S. Jones, R. & Z. Smith (Eds.), *Introducción a la era electrónica* (Pp. 281-304). Nueva York: La publicación electrónica Inc.

El Trabajo Fin de Master deberá constar necesariamente de las siguientes partes:

- a. TÍTULO
- b. ÍNDICE PAGINADO
- c. RESUMEN
- d. INTRODUCCIÓN
- e. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA
- f. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN
- g. APLICACIÓN PRÁCTICA
- h. CONSIDERACIONES / CONCLUSIONES FINALES
- i. BIBLIOGRAFÍA
- j. ANEXOS

Cada una de las partes arriba mencionadas deben recoger la siguiente información:

- RESUMEN: recoge un breve resumen del contenido del trabajo y palabras clave.
- INTRODUCCIÓN: recoge la intención del autor, y presenta el problema o tema específico de estudio (los objetivos o hipótesis). Se describen las principales características del trabajo, una breve discusión sobre los antecedentes teóricos y empíricos, se definen los conceptos principales que serán utilizados en el estudio. También puede incluir el resumen de las partes en las que se estructuró el trabajo y el proceso de elaboración que se siguió.
- CUERPO DEL INFORME: Compuesto por: fundamentación teórica, metodología, aplicación práctica y conclusiones. Esta parte es la que desarrolla propiamente el trabajo. Está estructurada en apartados y epígrafes y recoge el 90% del trabajo. En él se describe el método sucesivo, las aportaciones conseguidas, el proceso de producción y recogida de datos y su análisis, así como los principales instrumentos y procedimientos usados. Al final se presentan los resultados y conclusiones.
- BIBLIOGRAFÍA: Al final del informe aparece la sección de referencias a obras y fuentes consultadas.
- ANEXOS: El apéndice o anexo acerca una información detallada que de otro modo distraería la lectura en el cuerpo del informe. Esta sección del trabajo incluye listas de palabras, experimentos, tablas, una muestra del cuestionario empleado o cualquier otro instrumento de la investigación. En el texto del trabajo se hace referencia a los contenidos del anexo. Un trabajo puede incluir más de un anexo.



El trabajo podrá realizarse en lengua gallega o castellana. En el caso de querer hacerlo en inglés tendrá que hablarse con la Coordinación del Master al respecto y solicitar tal supuesto.

#### 14. PAUTAS DE CORRECCIÓN:

**PRESENTACIÓN:** No aceptable / Por debajo de lo esperado / Cumple lo esperado / Sobrepasa lo esperado / Uso de ayudas visuales / No está claro y no es legible / El exceso o defecto de texto lo hace ilegible / Los colores o el tamaño impiden la interpretación / Es difícil de interpretar / Exceso o defecto de texto / Mala elección de los colores o el tamaño dificultan la lectura / Claro y legible / Cantidad adecuada de información / Los colores o el tamaño no impiden la interpretación / Claridad y legibilidad excelentes / Uso excelente del espacio disponible / Los colores o el tamaño incrementan la claridad / Orden lógico de los temas / Totalmente desordenado, sin organización / Total descontrol del tiempo / Algunos elementos están desordenados / Mal uso del tiempo disponible / Bien ordenados los elementos / Uso adecuado del tiempo / Excelente organización / Habilidades de Orador / Voz ininteligible / Transmite falta de conocimientos / Voz difícil de entender / A veces parece inseguro, nervioso / Voz clara y adecuada / Transmite seguridad en lo que dice / Voz perfectamente proyectada / Transmite total seguridad en lo que afirma.

**TRABAJO REALIZADO:** No aceptable / Por debajo de lo esperado / Cumple lo esperado / Sobrepasa lo esperado / Solución adoptada / Nula descripción del problema y de las limitaciones / No se dan justificaciones de la solución elegida / Mala descripción del problema y las limitaciones / Se dan pocas o malas justificaciones de la solución elegida / Correcta descripción del problema y de las limitaciones / Se dan razones que justifican la solución elegida / Excelente descripción del problema y de las limitaciones / Se justifica la solución elegida comparándola con otras / Volumen de trabajo / Total desequilibrio entre lo realizado y lo que se podía haber hecho / Trabajo realizado mínimo para presentar el trabajo / Volumen de Trabajo suficiente / Se ha trabajado el tema completamente, más allá incluso de lo necesario.

**PREGUNTAS:** No aceptable / Por debajo de lo esperado / Cumple lo esperado / Sobrepasa lo esperado / Resolución de las preguntas / No se da contestación a las preguntas / Se contesta de forma evasiva / Da respuesta clara, directa y completa a las preguntas / Responde aclarando totalmente lo preguntado.



### **1. Antecedentes:**

En este apartado deberán figurar como mínimo los siguientes datos:

- Nombre del alumno
- DNI
- Título del Trabajo Fin de Master

### **2. Abstract provisional**

En este apartado se describirá el alcance del trabajo con una breve descripción de los apartados de los que constará el trabajo.

Ejemplo: Será objeto del trabajo la realización del plan de viabilidad de un hotel (...) El trabajo se complementará con análisis de diversas variables, realización de un plan de marketing, un estudio financiero...

### **3. Referencias consultadas previo inicio del artículo (citar 5-10)**

**PLAZOS ENTREGA, SOLICITUD Y DEFENSA TFM**

<b>TFM</b>	<b>FECHA LÍMITE ENTREGA COORDINACIÓN</b>	<b>PLAZO SOLICITUD DEFENSA SECRETARÍA VIRTUAL</b>	<b>DEFENSA</b>
<b>1º Plazo</b> <i>(Enero-adelanto de convocatoria)</i>	4 FEBRERO 2019	4-6 FEBRERO 2019	19 FEBRERO 2019
<b>2º Plazo</b> <b>(Junio)</b>	3 JUNIO 2019	10-12 JUNIO 2019	18 JUNIO 2019
<b>3º Plazo</b> <i>(Julio)</i>	8 JULIO 2019	17-19 JULIO 2019	23 JULIO 2019